



## PRÉPOSÉ(-)E À L'ENTRETIEN MÉNAGER

### Vos responsabilités

- Effectuer l'entretien ménager de l'intérieur du bureau municipal et du garage municipal chaque semaine.
- Effectuer l'entretien ménager de l'intérieur de la caserne incendie une fois par mois.
- Effectuer l'entretien ménager des salles L'Horizon et des Quatre-Vents, et du gymnase de l'École des Vieux-Moulins après chaque location de salle (réunions familiales, soirées dansantes, cours de conditionnement physique, etc.).
- Organiser son horaire de travail selon les dates de réservations de salles reçues à la municipalité.

### Votre profil

- Être une personne responsable et autonome.
- Posséder des aptitudes en travaux d'entretien ménager.
- Avoir des disponibilités le soir et les fins de semaine.
- Avoir une bonne capacité physique.
- Avoir une bonne capacité d'adaptation.
- Avoir un bon sens du service à la clientèle.

### Vos conditions de travail

Poste à temps partiel offrant un horaire variable d'une quinzaine d'heures par semaine.  
Horaire pouvant inclure des soirées et des jours de fin de semaine, en raison des événements et activités organisés dans les salles L'Horizon et 4-Vents ainsi qu'au gymnase de l'École des Vieux-Moulins.  
Tarif horaire de 25.00 \$ (employé municipal) ou à discuter (contractuel).  
Toutes les autres conditions de travail sont celles assujetties par la Convention des employés de Saint-Hubert-de-Rivière-du-Loup et par la *Loi sur les normes du travail*.

**Ce poste vous intéresse ? Les citoyens et les employés de Saint-Hubert n'attendent que vous !**

Veuillez svp contacter la direction générale de la municipalité pour discuter de votre candidature en composant le **418 497-3394, poste 202, ou par courriel à direction@sthubertrdl.qc.ca**

**Au plaisir de vous accueillir dans l'équipe !**